

Semestre I

ATENCIÓN AL CLIENTE	ÉTICA PROFESIONAL	INFORMÁTICA BÁSICA
INTRODUCCIÓN AL DERECHO	GESTIÓN EMPRESARIAL	INTRODUCCIÓN AL DERECHO CIVIL
LEGISLACIÓN LABORAL	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA /DIGITACIÓN	

Semestre II

PRODUCCIÓN Y TRAMITE DE DOCUMENTOS	ARCHIVO	
MATEMÁTICAS FINANCIERA	EXCEL	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TÉCNICAS DE ENTRENAMIENTO ORGANIZACIONAL	